

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 13.01.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шалагина И.В.
(Ф.И.О.)

Приказ № 15 от 13.01.2023 года

Положение № 6

Об отделении

постинтернатного сопровождения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности структурного отделения постинтернатного сопровождения государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее по тексту ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр").

1.2. В своей деятельности структурное отделение постинтернатного сопровождения ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр" руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3. Структурное отделение постинтернатного сопровождения ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр" осуществляет:

- защиту прав и интересов выпускников ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр" лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, завершивших пребывание в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, организациями здравоохранения, занятости населения;
- оказания социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи выпускникам ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр" в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства;
- ведения учета выпускников, анализ их проблем и потребностей;
- разработка и реализация индивидуальных планов по сопровождению выпускников;
- создание системы добровольного кураторства;
- проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в образовательных организациях о деятельности отделения постинтернатного сопровождения и задачах сопровождения выпускников.

1.4. Место нахождения Отделения в составе Центра: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А.

1.5. В своей деятельности Отделение подчиняется директору ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора (по воспитательной работе), в его отсутствии социального педагога.
- 1.7. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте до 23 лет, которые были помещены под надзор в организации для детей-сирот на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации в связи с поступлением на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам или основным программам профессионального обучения до достижения совершеннолетия либо в связи с достижением совершеннолетия либо в связи с приобретением дееспособности в полном объеме (вступление в брак или эмансипация) в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – выпускники);

2.2. сопровождение – система мер консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи и содействия, направленных на выявление и устранение причин, условий и последствий трудной жизненной ситуации и социальной дезадаптации выпускников, включая регулярное взаимодействие с выпускником специалиста по сопровождению по месту проживания, обучения, трудоустройства, в том числе с использованием информационных;

2.3. организация, осуществляющая сопровождение выпускников – организация, уполномоченная исполнительным органом субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления для осуществления деятельности по сопровождению выпускников; специалист по сопровождению – специалист организации, осуществляющей деятельность по сопровождению выпускников, регулярно взаимодействующий с выпускником по месту проживания, обучения, трудоустройства, в том числе с использованием информационных технологий;

2.4. социальная адаптация – включение личности в социальную среду через обретение социального статуса и места в социальной структуре общества;

2.5. социальная дезадаптация – частичная или полная утрата способности к социальной адаптации, неспособность человека поддерживать стабильные социальные отношения, справляться с проблемами и приспосабливаться к меняющейся среде;

2.6. жизненная ситуация – совокупность обстоятельств во всех сферах жизни, которые влияют на жизнеустройство в целом, в настоящем и в будущем.

2.7. **самостоятельная жизнь** – деятельность человека во всей совокупности ее проявлений, осуществляемая без посторонней помощи, собственными силами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Основная цель работы структурного Отделения создание условий для позитивной успешной социализации и самореализации выпускников ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

3.2. Основные задачи структурного Отделения:

3.2.1. оказание индивидуально-ориентированной социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении наиболее сложных задач социализации выпускников ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр": трудности периодов адаптации, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблемы взаимоотношений со сверстниками, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера, решения вопросов жизнеустройства;

3.2.2. мониторинг социальной адаптации выпускника: изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в трудовом коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения;

3.2.3. установление взаимодействия всех необходимых социальных организаций и специалистов в интересах реализации индивидуального плана сопровождения выпускника

3.2.4. формирование общественного позитивного отношения к проблемам выпускников;

3.2.5. формирование социально-поддерживающей сети выпускника;

3.2.6. участие в отборе и подготовке общественных добровольных постинтернатных кураторов;

3.2.7. развитие форм взаимодействия и общения выпускников, содействие созданию клубов и сообществ выпускников;

3.2.8. анализ результатов деятельности Отделения, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сопровождение осуществляется с целью социальной адаптации выпускников в самостоятельной жизни.

4.2. Задачи деятельности по сопровождению выпускников:

– содействие в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

– содействие в получении образования;

- содействие в трудоустройстве;
- содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- содействие в осуществлении обязанностей;
- содействие в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

4.3. Деятельность по сопровождению выпускников осуществляется на основе принципов:

- добровольности;
- безвозмездности;
- доступности;
- содействия;
- индивидуальности;
- самореализации;
- роста самостоятельности;
- устойчивого развития

4.4. Сопровождение осуществляется в форме оказания педагогической, психологической, юридической, социальной, консультативной, а также иной помощи.

4.4.1. Педагогическая помощь предусматривает:

- содействие росту самостоятельности выпускника, формированию компетенций, необходимых для социальной адаптации в самостоятельной жизни;
- проведение просветительской работы для всестороннего развития выпускника;
- содействие в поступлении в образовательные организации (информирование об образовательных организациях, помощь в выборе образовательной организации, помощь в сборе документов, необходимых для поступления, содействие в повышении уровня знаний, в т.ч. в поступлении на соответствующие подготовительные курсы);
- содействие в получении профессионального образования, преодолении возникающих трудностей в обучении посещение по месту обучения мотивация к успешной учебе;
- взаимодействие с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника;
- мониторинг успеваемости и посещаемости;
- помощь при переходе на индивидуальный график обучения и выполнении требований учебной программы, содействие в организации производственной практики, содействие в переводе в новое учебное заведение, оформлении академического отпуска и др.;

- повышение гражданской ответственности и правовой культуры, организации продуктивной социально значимой деятельности выпускника;
- содействие формированию у выпускника поведения, отвечающего принятым в обществе нормам морали, нравственности, духовно-нравственным ориентирам;
- содействие в формировании представлений о культуре семейной жизни, ответственного отношения к родительству;
- содействие в организации досуга и отдыха, привлечение к участию в мероприятиях, направленных на формирование позитивных интересов и увлечений выпускника информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий;
- вовлечение в сферу дополнительного образования, активные формы отдыха;
- побуждение к участию в общественной жизни профессиональной образовательной организации, населенного пункта и др.;
- оказание педагогической поддержки;
- содействие информационной грамотности выпускника, освоению им информационно-коммуникационных технологий, правил этического и безопасного Интернета;
- содействие получению навыков финансовой грамотности, защиты от финансовой зависимости, оценки последствий неразумного финансового заимствования, включая риски привлечение к административной и уголовной ответственности.

4.4.2. Социальная помощь предусматривает:

- оказание содействия в получении социальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;
- содействие в оформлении или переоформлении документов, оказание помощи в восстановлении утраченных документов, в том числе подтверждающих статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в решении вопросов, связанных с реализацией прав и обязанностей (получение алиментов, установление отцовства, оформление наследства, перевод на неполный рабочий день при нахождении в отпуске по уходу за ребенком (с сохранением всех выплаты др.);
- содействие в получении установленных законодательством льгот и социальных выплат;
- информирование о сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на ребенка до 3-х лет и др.);

- содействие в поиске работы и трудоустройстве (информирование о ситуации на рынке труда, помощь в поиске вакансий, в поступлении на курсы дополнительной профессиональной подготовки, посещения семинаров в центре занятости и др.);
- содействие выпускнику в выборе сфер предпринимательской или самозанятой деятельности;
- консультирование выпускника по социально-правовым вопросам;
- содействие формированию значимых социальных контактов;
- мониторинг жизненной ситуации выпускников;
- содействие в получении жилья, организации его ремонта и обустройства, в списании задолженности по коммунальным платежам;
- содействие в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: снятие показаний счетчиков;
- заполнение счетов и квитанций;
- внесение платежа из средств выпускника за жилищно-коммунальные услуги;
- оформление субсидий на оплату жилья;
- оказание помощи в обустройстве жилья на период учебы;
- отслеживание условий проживания, помощь в решении бытовых вопросов;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах административно территориального района проживания;
- организацию, при необходимости, сопровождаемого проживания;
- предоставление при необходимости возможности временного проживания;
- представительство в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований, организациях.

4.4.3. Психологическая помощь предусматривает:

- осуществление социально-психологического обследования. Целью социально-психологического обследования выпускников является отслеживание процесса социально-психологической адаптации выпускников, выявление кризисных состояний, предупреждение дезадаптации. Методики обследования определяются организацией и должны соответствовать целям проведения обследования;
- индивидуальное и групповое психологическое консультирование;
- психологическую реабилитацию;
- групповые формы работы с психологом (тренинги, мастер-классы, развивающие программы);
- психологическое просвещение;
- психопрофилактические мероприятия (лекции, семинары, вебинары)

Виды психологической помощи на разных уровнях сопровождения:

интенсивный уровень:

- кризисное консультирование выпускников;
- кризисное вмешательство, направленное на коррекцию состояния, вызванного психотравматическим событием (или кризисной ситуацией);
- психологическая поддержка в процессе преодоления ненормативного кризиса, связанного с переходом в самостоятельную жизнь;
- консультирование, направленное на мобилизацию психологических ресурсов;

поддерживающий уровень тренинги, направленные на активизацию личностных ресурсов и ресурсов окружения;

- мотивационные тренинги;
 - психологическое просвещение по актуальным для выпускников проблемам;
 - проведение программ психологической поддержки, направленной на интеграцию в образовательные организации, организации работодателей и другие социальные институты;
 - ведение программ по созданию поддерживающей сети для выпускников;
- мониторинговый (базовый) уровень:

- мониторинг субъективного благополучия выпускников, их социально психологической адаптации;
- психологическое просвещение по актуальным для выпускников проблемам

4.4.4. Юридическая помощь предусматривает:

- правовое консультирование выпускников по вопросам, касающимся прав и обязанностей в устной и письменной форме;
- содействие в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера для выпускников;
- разъяснение права на бесплатную юридическую помощь и поиск субъектов ее оказывающих;
- обращение и/или сопровождение на приём к юристу;
- представительство выпускника в судах;
- предупреждение вовлечения выпускника в противоправную деятельность;
- содействие в защите прав выпускника от финансового и иных видов мошенничества, включая кибермошенничество;
- обеспечение содействия в рамках банкротства физического лица;
- содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в отношении выпускников;

- защиту жилищных прав: оценка жилищной ситуации, разъяснение алгоритма реализации права, перечня документов для реализации права;
- подготовка правовых документов (заявление о включении в список на обеспечение жильем, заявление о признании факта невозможности проживания, заявление о предоставлении жилья после достижения 18 лет, иск в суд о предоставлении жилья, заявление в прокуратуру об обращении в суд в интересах сироты о предоставлении жилья;
- участие в судебных заседаниях по устному ходатайству сироты в первой и апелляционной инстанции: изложение позиции, ссылка на доказательства, опровержение доводов уполномоченного органа, подача кассационной жалобы в случае проигрыша в первой и апелляционной инстанции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. При организации сопровождения выпускников соблюдаются права и законные интересы выпускников ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр", обеспечиваются государственные гарантии по их социальной поддержке.

5.2. При организации сопровождения соблюдается конфиденциальность информации о выпускниках.

5.3. Сопровождение выпускников осуществляется в период по завершению пребывания в ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр" до достижения ими 23 лет.

5.4. Сопровождение осуществляется на основании письменного заявления выпускника по форме, согласно приложению № 1 и договора о сопровождении, который заключается между совершеннолетним выпускником и организацией, осуществляющей сопровождение, по форме, согласно приложению № 2

5.5. Срок действия договора составляет 1 год, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях до достижения выпускником 23 лет.

5.6. Сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой (индивидуальным планом), которая составляется на основе анализа жизненной ситуации выпускника и в которой должны быть указаны сроки осуществления сопровождения и перечень мероприятий по сопровождению по форме, согласно приложению № 3

5.7. Индивидуальная программа сопровождения утверждается ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр" в срок не более чем 5 рабочих дней со дня приема заявления о сопровождении.

5.8. Сопровождение предусматривает:

- установление обстоятельств в жизненной ситуации, способных вызвать социальную

дезадаптацию, привести к трудной жизненной ситуации;

– определение способности выпускника справиться с жизненными задачами самостоятельно; – оценку потребностей выпускника в помощи и составление на ее основе индивидуальной программы сопровождения с установлением необходимого уровня сопровождения;

– закрепление за выпускником специалиста по сопровождению, который взаимодействует с выпускником в объёмах и в сроки согласно индивидуальной программе сопровождения; оказание помощи и содействия выпускнику в соответствии с индивидуальной программой сопровождения;

– мониторинг социальной адаптации выпускника и эффективности предоставляемых ему социальных услуг и иной помощи.

5.9. Уровни сопровождения выпускников.

5.9.1. **интенсивный** уровень устанавливается для выпускников, которые по результатам оценки жизненной ситуации имеют обстоятельства, вызывающие социальную дезадаптированность и нуждающиеся в активной помощи для решения задач социальной адаптации из-за низкой способности решить самостоятельно жизненные задачи;

5.9.2. **поддерживающий** уровень устанавливается для выпускников, которые по результатам оценки жизненной ситуации имеют обстоятельства, вызывающие социальную дезадаптированность, способных самостоятельно справиться с решением жизненных задач;

5.9.3. **мониторинговый** (базовый) уровень устанавливается с целью мониторинга социальной адаптации при отсутствии обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, вызывающих социальную дезадаптированность.

5.10. Сопровождение на интенсивном и поддерживающем уровнях сопровождения предусматривает:

– оценку жизненной ситуации выпускника;

– постановку совместно с выпускником индивидуальных задач, направленных на устранение выявленных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, вызвать трудную жизненную ситуацию;

– планирование совместно с выпускником мероприятий, необходимых для достижения конкретных позитивных изменений в определённый срок;

– осуществление специалистом по сопровождению и выпускником, мероприятий, необходимых для решения поставленных задач;

– анализ результативности мероприятий.

5.11. Переход на другой уровень сопровождения основывается на изменении обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, потребности выпускника в помощи для решения жизненных задач.

5.12. Переход с интенсивного уровня сопровождения на поддерживающий и мониторинговый уровни, а также с поддерживающего уровня на мониторинговый уровень сопровождения свидетельствует об эффективности сопровождения.

5.13. Формы и методы деятельности по сопровождению подбираются в зависимости от уровня готовности выпускника к самостоятельной жизни, его психологических особенностей, состояния здоровья, жизненной ситуации, уровня образования, наличия опыта самостоятельной жизнедеятельности.

5.13.1. Формы деятельности по сопровождению выпускников: индивидуальная, групповая, включая использование информационных технологий.

5.13.2. Методы деятельности по сопровождению выпускников:

- организационно-аналитические: информирование, постановка задач, планирование действий, оценка результата, анкетирование, обследование, биографический метод, самоанализ (рефлексия), наблюдение, мониторинг и др.;

- практические: консультация, совет, показ, демонстрация, объяснение, активизация ресурсов, включение в совместную деятельность, тренинг, экскурсия, тематическая встреча, объединение (клуб) и др. Методы, используемые при сопровождении, должны быть направлены на позитивные изменения в жизненной ситуации выпускника, создание условий для роста его самостоятельности и самореализации, учитывать развивающиеся способности несовершеннолетних и молодежи.

5.14. При выборе форм и методов деятельности по сопровождению учитываются национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности выпускника.

5.15. Основаниями для отказа в сопровождении являются:

- отсутствие документов, подтверждающих принадлежность к категории выпускника;
- достижение выпускником возраста 23 лет;
- отказ выпускника от заключения договора о сопровождении.

5.16. Основаниями для прекращения сопровождения являются:

- изменения обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, а также способности выпускника справиться с жизненными задачами самостоятельно, свидетельствующие об отпадении необходимости продолжения сопровождения, что должно быть установлено в решении консилиума;

- письменное заявление выпускника о расторжении договора о сопровождении согласно приложению № 4;

- нарушение выпускников условий, предусмотренных в договоре о сопровождении;

- достижение выпускником возраста 23 лет;

- ликвидация (реорганизация) организации, предоставляющей сопровождение;

- смерть выпускника;

- решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или умершим,

недееспособным.

5.17. При сопровождении выпускников, страдающих психическими расстройствами, в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, необходимо информировать выпускника о возможности получения специализированной медицинской помощи по профилю «психиатрия», «наркология», о медицинских организациях, ее оказывающих.

6. КАДРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Сопровождение выпускников осуществляют специалисты: воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульты, медицинские работники и другие специалисты.

6.2. Максимальный объем нагрузки на одного специалиста, осуществляющего сопровождение выпускников, составляет не более 5 выпускников.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Тихвинского района Ленинградской области, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
И.В.Шалагиной

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

(год рождения)

(адрес регистрации)

(фактический адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Я, _____, дата и место рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

регистрация по месту жительства _____

Прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении сроком на _____,

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Даю согласие/не даю согласие
(нужное подчеркнуть)

На проведение социально-психологического обследования

« _____ » _____

_____/_____

Заявление принял _____
(подпись специалиста, расшифровка)

« _____ » _____ год

Форма договора с выпускником**Договор**

« ___ » _____ 20__ г.

(Наименование организации, осуществляющей сопровождение)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующий на основании Устава, _____ года рождения,

(ФИО выпускника)

паспорт № _____ выдан _____ г. _____

зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Выпускник», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по сопровождению Выпускника, включающая комплекс мер и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого установлено сопровождение.

2.1.2. Оказывать консультационную, социальную, педагогическую, психологическую, юридическую и иную помощь Выпускнику, в том числе с использованием информационных технологий.

2.1.3. Содействовать в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в получении образования, в трудоустройстве, в реализации и защите личных и имущественных прав, в реализации и защите прав на жилое помещение, в осуществлении обязанностей, в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

2.1.4. Признавать за Выпускником приоритет в принятии решений, касающихся его жизни.

2.1.5. Ставить задачи совместно с Выпускником, направленные на позитивные изменения в его жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.6. Планировать совместно с Выпускником действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.7. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной программы сопровождения и поддерживать Выпускника в совершении продуктивных действий.

2.1.8. Проводить совместно с Выпускником анализ достигнутых результатов в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.9. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях.

2.1.10. Разрешать Выпускнику временно бесплатно проживать и питаться в Организации при возникновении трудной жизненной ситуации.

2.2. Выпускник обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе и другую информацию в объеме, необходимом для сопровождения.
- 2.2.2. Предоставлять возможность посещать места своего проживания, обучения, трудоустройства.
- 2.2.3. Незамедлительно информировать Организацию о перемене места жительства, смене контактной информации и другой информации, влияющей на процесс сопровождения.
- 2.2.4. Участвовать совместно со специалистом сопровождения в постановке задач, направленных на позитивные изменения своей жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.
- 2.2.5. Планировать совместно со специалистом сопровождения действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.
- 2.2.6. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной программы сопровождения.
- 2.2.7. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим сопровождение.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Получать с согласия Выпускника необходимые сведения о нем. Запрашивать в государственных органах, подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по Договору.
- 3.1.2. Использовать в рамках постинтернатного сопровождения привлеченных специалистов – специалистов образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющих в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь Выпускникам
- 3.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, комфортные для него, определять приоритетные направления в реализации сопровождения Выпускника.
- 3.1.4. Посещать Выпускника по месту его проживания, обучения, трудоустройства.
- 3.1.5. Расторгнуть Договор на основании уведомления о досрочном расторжении договора о постинтернатном сопровождении в одностороннем порядке.

3.2. Выпускник имеет право:

- 3.2.1. На уважительное отношение и соблюдение прав личности со стороны специалистов Организации.
- 3.2.2. Участвовать в разработке индивидуальной программы сопровождения, вносить предложения по ее изменению.
- 3.2.3. Обращаться в Организацию за содействием в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития; в получении образования; в трудоустройстве; в реализации и защите личных и имущественных прав; в реализации и защите прав на жилое помещение; в осуществлении обязанностей; в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.
- 3.2.4. Обращаться в Организацию за консультационной, социальной, педагогической, психологической, юридической и иной помощью.
- 3.2.5. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий Договора Стороны вправе его расторгнуть.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при наличии объективных причин (отсутствия взаимопонимания, изменения семейного положения Выпускника, смены места жительства и другое).

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо предварительное уведомление об этом другой стороны, не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон до достижения Выпускником возраста 23 лет, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация: (Наименование учреждения)	Выпускник: (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
Юридический адрес: ОГРН: ИНН: КПП: Телефон/факс Директор: (Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.	Дата рождения Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) Адрес: (Населённый пункт, улица, дом, квартира) Контактный телефон: (Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.

Форма индивидуальной программы (плана) сопровождения
Индивидуальная программа (план) сопровождения

ФИО выпускника _____

Период сопровождения _____

Уровень сопровождения _____

Специалист по сопровождению _____

Обстоятельства, ухудшающее условия жизнедеятельности	Действия, необходимые для позитивных изменений, мероприятия по сопровождению	Срок, периодичность	Ответственные за выполнение действий, мероприятий	Результат

Наставник _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Выпускник _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Директору
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
И.В.Шалагиной

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

(год рождения)

(адрес регистрации)

(фактический адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Я, _____, дата и место
рождения, паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
регистрация по месту жительства _____
прошу расторгнуть со мной договор о постинтернатном сопровождении
в связи _____
(причина обращения)

« _____ » _____
дата

_____ / _____
подпись / расшифровка

Заявление принял _____
(подпись специалиста, расшифровка)

« _____ » _____ год