

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол №1 от 13.01.2023 года



(Подпись)

Приказ № 15 от 13.01.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шалагина И.В.
(Ф.И.О.)

**Положение № 9
о «Социальной квартире»
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Социальной квартиры» для выпускников ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» от 16 до 23 лет (далее – (далее – Отделение)),
- 1.2. Отделение не является юридическим лицом создается в целях содержания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.
- 1.3. Предметом деятельности «Социальной квартиры» является предоставление условий для временного проживания, максимально приближенных к домашним, и оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.4. Отделение является структурным подразделением ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Гостиница подчиняется директору Центра.
- 1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.
- 1.8. Место нахождения Отделения: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А.
- 1.9. Отделение размещается в помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.
- 1.10. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения.
- 1.11. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора (по воспитательной работе).

2. Цель и задачи

- 2.1. Основная цель – предоставление временного жилья лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет. Оказание помощи в социальной адаптации выпускников в самостоятельной жизни
- 2.2. Задачи:
содействие в закреплении навыков адаптации в обществе,

обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

- содействие в получении образования;
- содействие в трудоустройстве;
- содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- содействие в осуществлении обязанностей;
- содействие в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа

3. Направления деятельности Отделения.

3.1. Деятельность Отделения осуществляется на основе принципов:

- добровольности;
- безвозмездности;
- доступности;
- содействия;
- индивидуальности;
- самореализации;
- роста самостоятельности;
- устойчивого развития.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность в форме оказания педагогической, психологической, юридической, социальной, консультативной, а также иной помощи.

3.3. При организации деятельности Отделения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по их социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.4. При организации деятельности Отделения соблюдается конфиденциальность информации о выпускниках.

3.5. Отделение в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, организациями здравоохранения, занятости населения.

3.6. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень осуществляемых мероприятий осуществляется в соответствии с индивидуальной программой (индивидуальным планом) (приложение 1), которая составляется на основе анализа жизненной ситуации выпускника и в которой должны быть указаны сроки осуществления сопровождения и перечень мероприятий по сопровождению.

Индивидуальная программа (план) утверждается Учреждением в срок не более чем 5 рабочих дней со дня приема заявления о зачислении в «Социальную квартиру».

3.7. Необходимость проживания в «Социальной квартире» предусматривает:

- установление обстоятельств в жизненной ситуации, способных вызвать социальную дезадаптацию, привести к трудной жизненной ситуации;
- определение способности выпускника справиться с жизненными задачами самостоятельно;
- оценку потребностей выпускника в помощи и составление на ее основе индивидуальной программы (плана) сопровождения с установлением необходимого уровня сопровождения;
- закрепление за выпускником специалиста по сопровождению (наставника), который взаимодействует с выпускником в объёмах и в сроки согласно индивидуальной программе сопровождения;
- оказание помощи и содействия выпускнику в соответствии с индивидуальной программой сопровождения;
- мониторинг социальной адаптации выпускника и эффективности предоставляемых ему социальных услуг и иной помощи.

3.8. Нуждаемость выпускника в проживании в «Социальной квартире»:

- с наличием обстоятельств в жизненной ситуации, способных вызвать социальную дезадаптацию, привести к трудной жизненной ситуации;
- со степенью способности выпускника справиться самостоятельно с решением жизненных задач;
- с сформированностью социальных навыков и компетенций, способствующих вхождению в социум, позволяющих успешно взаимодействовать с окружающими, быть успешными в самостоятельной жизни.

4. Порядок зачисления и отчисления

4.1. В Отделение временно зачисляются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в защите прав, в том числе жилищных.

4.2. Срок пребывания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет устанавливается исходя из потребностей и динамики адаптационного процесса выпускника, но не старше 23 лет.

4.3. Численность проживающих в «Социальной квартире» не может превышать 8 человек.

4.4. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей.

4.5. Зачисление на обслуживание в «Социальную квартиру» производится на основании:

- личного заявления выпускника (приложение 2);
- документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, справка);
- медицинских документов (подтверждающих инфекционные заболевания);
- приказа директора Учреждения.

4.6. Противопоказаниями к проживанию в гостинице являются:

состояние алкогольного, наркотического опьянения, венерические, инфекционные, психические заболевания, открытые формы туберкулёза и иные заболевания в стадии обострения.

4.7. Основаниями для отказа для зачисления в «Социальную квартиру» являются:

- отсутствие документов, подтверждающих принадлежность к категории выпускника;
- достижение выпускником возраста 23 лет;
- отказ выпускника от подачи заявления на проживание в «Социальной квартире».

4.8. Основанием для отчисления из Отделения являются:

- личное заявление выпускника (приложение 3);
- истечение сроков проживания;
- достижение выпускником возраста 23 лет;
- положительное решение вопроса о трудоустройстве или обучении, переезд на новое место жительства;
- нарушение выпускником условий, предусмотренных в правилах проживания в «Социальной квартире» (приложение 4);
- смерть выпускника;
- ликвидация (реорганизация) Учреждения, предоставляющей услугу.

4.9. Выселение проживающего за нарушение правил внутреннего распорядка производится в течение суток (24 часа).

4.10. На каждого проживающего выпускника оформляется журнал потинтернатного сопровождения.

4.19. Оформляется регистрация выпускника в «Журнале проживающих в «Социальной квартире» (приложение 5), где прописываются: ФИО, паспортные данные, сведения о регистрации, даты «прибыл» и «убыл», № приказа о зачислении в «Социальную квартиру», личная подпись выпускника.

Форма индивидуальной программы (плана) сопровождения
 Индивидуальная программа (план) сопровождения

ФИО выпускника _____

Период проживания (сопровождения) _____

Специалист по сопровождению (наставник) _____

Обстоятельства, ухудшающее условия жизнедеятельности	Действия, необходимые для позитивных изменений, мероприятия по сопровождению	Срок, периодичность	Ответственные за выполнение действий, мероприятий	Результат

Наставник _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Выпускник _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи: И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Директору
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
И.В.Шалагиной

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

_____ (год рождения)

_____ (адрес регистрации)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Я, _____, дата и место рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

регистрация по месту жительства _____ прошу предоставить мне временное место проживания в «Социальной квартире» по адресу: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» сроком на _____

в связи _____

(причина обращения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____
дата

_____ / _____
подпись / расшифровка

Даю согласие/не даю согласие
(нужное подчеркнуть)
На проведение социально-психологического обследования

« _____ » _____

_____ / _____

Заявление принял _____
(подпись специалиста, расшифровка)

« _____ » _____ год

Директору
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
И.В.Шалагиной

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

(год рождения)

(адрес регистрации)

(фактический адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Я, _____, дата и место рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

регистрация по месту жительства _____

прошу отчислить меня из «Социальной квартиры» по адресу: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

в связи _____

(причина обращения)

« _____ » _____
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Заявление принял _____
(подпись специалиста, расшифровка)

« _____ » _____ год

Правила проживания в «Социальной квартире».

I. Условия приема

1.1. Прием проживающих в «Социальную квартиру» государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее Центр) производится при наличии документов, предусмотренных, п. 4.5 Положением № 9 от 13.01.2023 года «О Социальной квартире»

II. Проживающие имеют право

2.1. Пользоваться собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовить пищу из своих продуктов питания (при наличии собственных средств).

2.2. Проживать в «Социальной квартире» до разрешения своих проблем, согласно срокам, указанным в Положении.

2.3. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг «Социальной квартиры» и принимать помощь от специалистов Отделения службы постинтернатного сопровождения выпускников.

2.4. Вносить коррективы в распорядок жизни «Социальной квартиры» (рассматривается педагогическим консилиумом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни выпускников.

2.5. Обращаться в письменном виде к директору Центра с обращениями, претензиями, жалобами.

III. Проживающие обязаны

3.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития.

3.2. Соблюдать правила проживания «Социальной квартиры» и выполнять педагогические требования.

3.3. Работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

3.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры.

3.5. Бережно относиться к материальным ценностям (имуществу) Центра.

- 3.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы.
- 3.7. Соблюдать правила комплексной безопасности Центра.
- 3.8. Выполнять санитарно-гигиенические требования в помещении «Социальной квартиры» и на прилегающей территории Центра.

IV. Проживающим запрещается

- 4.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 4.2. Передавать имущество «Социальной квартиры» из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры.
- 4.3. Оставлять на ночь гостей.
- 4.4. Возвращаться в «Социальную квартиру» после 21,00 часов.
- 4.5. Включать бытовую технику (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время, громко разговаривать с 21.00 до 07.00 часов.
- 4.6. Содержать каких-либо животных.
- 4.7. Приносить, употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные и взрывоопасные вещества.
- 4.8. Находиться в «Социальной квартире» в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 4.9. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.
- 4.10. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся продукты питания.
- 4.11. Выражаться нецензурной бранью на территории Центра, проявлять агрессию в адрес сотрудников Центра.
- 4.12. Покидать социальную гостиницу без уведомления специалистов, работников Центра после 21.00 часов.
- 4.13. Отсутствовать более одного дня без уведомления администрации Центра.
- 4.14. В «Социальной квартире» запрещены все виды сексуальных отношений.
- 4.15. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования и на территории Центра.
- 4.16. Приносить и использовать оружие любого вида, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества.
- 4.17. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы.
- 4.18. Забивать в стены гвозди.

- 4.19. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях.
- 4.20. Размещать электрические удлинители под коврами, мягким инвентарем и т.п..
- 4.21. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления.
- 4.22. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации.
- 4.23. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева.
- 4.24. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.).
- 4.25. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях.
- 4.26. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери.
- 4.27. Вскрывать в подвалы, этажи, квартиры.
- 4.28. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами.
- 4.29. Обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятым колпаком.
- 4.30. Пользоваться поврежденными электрическими розетками и электрическими удлинителями.
- 4.31. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

V. Сотрудники Центра имеют право

- 5.1. Требовать от проживающих соблюдения режима жизни и выполнения правил проживания в «Социальной квартире».
- 5.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.
- 5.3. Привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к косметическому ремонту помещений «Социальной квартиры» (в свободное от работы и учёбы время).
- 5.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в «Социальной квартире».
- 5.5. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.
- 5.6. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы «Социальной квартиры», в том числе и об улучшении труда работников.

5.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Сотрудники Центра обязаны

6.1. Защищать права и интересы лиц из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», временно проживающих в «Социальной квартире».

6.2. Обеспечить бесплатное проживание и питание.

6.3. Обеспечить благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности.

6.4. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию.

6.5. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах.

6.6. Выполнять качественно задачи и основные направления, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.7. Соблюдать конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Обеспечивать охрану жизни и здоровья проживающих в «Социальной квартире» выпускников.

VII. Центр предоставляет услуги

7.1. Предоставление комплексных услуг (психолого-педагогических, социально-правовых, юридических и других).

7.2. Объём и содержание услуг, предоставляемых «Социальной квартирой», а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

7.3. Вызов скорой помощи.

7.4. Оказание доврачебной и врачебной помощи.

7.5. Пользование библиотекой.

7.6. Предоставление швейных принадлежностей.

7.7. В случае обнаружения в «Социальной квартире» забытых вещей, уведомить о данном факте владельца вещей.

За утерянные ценные вещи администрация Центра ответственности не несёт

